



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 19 del 21-01-2021

Registro generale n. 54

Oggetto: BUONI SPESA COVID-19 - MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - LIQUIDAZIONE A RIMBORSO VARIE DITTE.

La presente Liquidazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- O P P U R E**
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 21-01-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Liquidazione n.19, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 21-01-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La liquidazione n.19 del 21-01-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Premesso:

-che con determina dirigenziale del 02/12/2020 n. 207, si dava seguito al D.L. 23/11/2020 n. 154 “misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” Art. 2 misure urgenti di solidarietà alimentare e alla successiva no Anci prot. 30/VSG/SD, approvando l'avviso pubblico contenente tutte le indicazioni utili per la presentazione delle domande con scadenza 15 dicembre 2020;

-che con successiva determinazione del 17/12/2020 n. 230, si provvedeva all'individuazione dei medesimi esercizi commerciali attraverso conferme da parte di quelli accreditati in precedenza e si impegnava la somma accreditata dell'importo di € 185.735,35;

Visto che i buoni spesa assegnati ai beneficiari aventi diritto sono stati regolarmente consegnati presso il Palazzo del mare nei giorni 18 e 19 dicembre 2020 dai dipendenti comunali e da alcuni volontari del servizio civile;

Visto che alcune ditte di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditate, hanno trasmesso la documentazione necessaria (scontrini fiscali/fatture) acquisita al protocollo generale dell'Ente nel mese di gennaio 2021, accompagnata dai relativi buoni spesa utilizzati dai beneficiari del contributo presso la rispettiva attività commerciale, opportunamente riscontrati dall'Ufficio, di seguito elencate:

-fatt. n. 128 del 31/12/2020, ditta Pietrosante Sonia, richiesta di rimborso acquisita al prot. n. 11 dell'importo di € 970,00, relativa a n. 97 buoni spesa,

-fatt. n. 40/P1 del 31/12/2020, ditta VELA GEST srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. n. 12 dell'importo di € 3.720,00, relativa a n. 372 buoni spesa,

-fatt. n. 1/P1 del 02/01/2021, ditta NOI srl, richiesta rimborso acquisita al prot. n. 48 dell'importo di € 1.350,00, relativa a n. 135 buoni spesa,

-fatt. n. 61/2020 del 31/12/2020, ditta Tarquini Alberto, richiesta di rimborso acquisita al prot. n. 333 dell'importo di € 630,00, relativa a n. 63 buoni spesa,

-fatt. n. 62/2020 del 31/12/2020, ditta Di Sante Antonio, richiesta di rimborso acquisita al prot. n. 420 dell'importo € 1.620,00, relativa a n. 162 buoni spesa,

-fatt. n. 3/24 del 31/12/2020, ditta PALESTINI srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. n. 434 dell'importo di € 380,00, relativa a n. 38 buoni spesa,

-fatt. n. 02/2021 del 07/01/2021, ditta Tarquini Alberto, richiesta rimborso acquisita al prot. n. 500 dell'importo di € 130,00, relativa a n. 13 buoni spesa,

-fatt. n. 36/001 del 31/12/2020, ditta Di Giandomenico Davide, richiesta acquisita al prot. n. 707 dell'importo di € 500,00, relativa a n. 50 buoni spesa,

per un totale di € 9.300,00 (buoni spesa n. 930)

Ritenuto pertanto dover liquidare a rimborso la predetta richiesta per l'importo complessivo di € 9.300,00 quale rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, regolarmente riscontrate dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità;

Visto il Durc regolare;

Visto la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

Visto il vigente “Regolamento comunale di contabilità”;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2020;

- la Deliberazione di G. C. n. 106 del 26.05.2020 è stato approvato il PEG 2020/2022;

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Attesa la propria competenza in merito;

DISPONE

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di liquidare a rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, le richieste acquisite al protocollo dell'Ente nel mese di gennaio 2021, emessi da vari esercizi commerciali di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditati per l'utilizzo dei buoni spesa emessi ai sensi del D.L. 23/11/2020 n. 154 "misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", di seguito elencate:
 - fatt. n. 128 del 31/12/2020, ditta Pietrosante Sonia, richiesta di rimborso acquisita al prot. n. 11 dell'importo di € 970,00, relativa a n. 97 buoni spesa,
 - fatt. n. 40/P1 del 31/12/2020, ditta VELA GEST srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. n. 12 dell'importo di € 3.720,00, relativa a n. 372 buoni spesa,
 - fatt. n. 1/P1 del 02/01/2021, ditta NOI srl, richiesta rimborso acquisita al prot. n. 48 dell'importo di € 1.350,00, relativa a n. 135 buoni spesa,
 - fatt. n. 61/2020 del 31/12/2020, ditta Tarquini Alberto, richiesta di rimborso acquisita al prot. n. 333 dell'importo di € 630,00, relativa a n. 63 buoni spesa,
 - fatt. n. 62/2020 del 31/12/2020, ditta Di Sante Antonio, richiesta di rimborso acquisita al prot. n. 420 dell'importo € 1.620,00, relativa a n. 162 buoni spesa,
 - fatt. n. 3/24 del 31/12/2020, ditta PALESTINI srl, richiesta di rimborso acquisita al prot. n. 434 dell'importo di € 380,00, relativa a n. 38 buoni spesa,
 - fatt. n. 02/2021 del 07/01/2021, ditta Tarquini Alberto, richiesta rimborso acquisita al prot. n. 500 dell'importo di € 130,00, relativa a n. 13 buoni spesa,
 - fatt. n. 36/001 del 31/12/2020, ditta Di Giandomenico Davide, richiesta acquisita al prot. n. 707 dell'importo di € 500,00, relativa a n. 50 buoni spesa,per un totale di € 9.300,00 (buoni spesa n. 930)
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 9.300,00 al cap. 85.1 "Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare-Acquisto generi alimentari" imp. 1004/2020 del bilancio dell'esercizio di riferimento;
- 4) di accreditare la predetta somma al riferimento bancario riportato in fattura e/o agli atti del fascicolo;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di inviare il predetto provvedimento all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio "on line" e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"- Contributi economici - del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario Settore I Servizio I
Dott. Lorena Marcelli

